കേരള സർക്കാർ

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്

ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.സി.പി.എം)

കൈപ്പുസ്തകം

സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഫോർ ഓപ്പൺ & ലൈഫ്ലോങ് എഡ്യൂക്കേഷൻ–കേരള
വിദ്യാഭവൻ, പൂജപ്പുര പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം – 695012
ഫോൺ : 0471 2342950, 2342369, 2342271
ഇ–മെയിൽ : scolekerala@gmail.com

Prepared by:
SCOLE-Kerala
Vidyabhavan, Poojappura, Thiruvananthapuram-12 - Kerala
Phone: 0471 2342271, 2342369, 2342950
E-mail: scolekerala@gmail.com

Type setting by:
SCOLE-Kerala Computer Lab

©
SCOLE-Kerala - 2024
Department of General Education
Government of Kerala

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം.	വിഷയവിവരണം	പേജ് നം.
1.	ആമുഖം	4
2.	ഫീസ് ഘടന	5
3.	അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം	6
4.	തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്	7
5.	സ്കോർ ഷീറ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	9
6.	പുന:പ്രവേശനം	10
7.	അനുബന്ധം	11 – 20

ആമുഖം

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആജീവനാന്ത വിദ്യാഭ്യാസ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനമാണ് സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഫോർ ഓപ്പൺ ആന്റ് ലൈഫ് ലോങ് എജ്യുക്കേഷൻ-കേരള (സ്കോൾ-കേരള). ബഹു. പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പു മന്ത്രിയാണ് സ്കോൾ-കേരളയുടെ ചെയർമാൻ. ആജീവനാന്ത വിദ്യാഭ്യാസമേഖലയിൽ വിവിധങ്ങളായ കോഴ്സകൾക്ക് സ്കോൾ-കേരള രൂപം നൽകിവരുകയാണ്.

24.02.2024 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സ.ഉ (സാധാ)നം. 1540/2024/പൊ.വി.വ) പ്രകാരം സ്കോൾകേരള മുഖേന 'ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കോഴ്സ്' ആരംഭിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയും പാഠ്യപദ്ധതിക്കും കോഴ്സ് ഘടനയ്ക്കും അംഗീകാരം ലഭിക്കുകയുണ്ടായി.

സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനതലമായി പരിഗണിക്കുന്നത് 3 മുതൽ 6 വയസ്സ് വരെ പ്രായമുള്ള കുട്ടികൾ പഠിക്കുന്ന പ്രീസ്കൂൾ/അങ്കണവാടികളെയാണ്. അധ്യാപികമാരും ആയമാരും ഉൾപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരാണ് പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നല്കുന്നത്. സവിശേഷമായ സേവന പൂർവ്വകാല പരിശീലനം ലഭിച്ച അധ്യാപികമാരാണ് പ്രീസ്കൂൾ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സേവനം നല്കുന്നത്. എന്നാൽ പ്രീസ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ കാര്യങ്ങൾ, പരിചരണം, സംരക്ഷണം, വികാസം എന്നിവയ്ക്കായി പൂർണസമയവും അധ്യാപകരോടൊപ്പം ചെലവിടുന്ന ആയമാർക്കായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലും പ്രത്യേക സേവന പൂർവ്വകാല പരിശീലന സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിലില്ല. സംസ്ഥാനത്തെ പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല കൂടുതൽ സർഗ്ഗാത്മകമാകാൻ പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച ആയമാരും അനിവാര്യമാണെന്ന് ഇത് സംബന്ധിച്ച പഠനങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ശിശുപരിപാലന മേഖലയിലേക്ക് കടന്നു വരുന്നതിന് താൽപ്പര്യമുള്ള നിരവധിയായ പഠിതാക്കൾ നമ്മുടെ സമൂഹത്തിൽ ഉണ്ട്. ഇതൊക്കെ പരിഗണിച്ചുകൊണ്ടാണ് ശിശുപരിപാലക തസ്തികയിൽസേവനം നൽകുന്നതിനുള്ള അടിസ്ഥാനയോഗ്യതയായി നിശ്ചയിക്കാൻ കഴിയും വിധം ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.സി.പി.എം) എന്നപേരിൽ ഒരു ഡിപ്ലോമാ കോഴ്സ് സ്കോൾ-കേരളയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നത്. കോഴ്സ് വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് ശിശുപരിപാലന മേഖലയിലും തസ്തികയിലും മികച്ച സേവനം നൽകുന്നതിനുള്ള അനുഭവങ്ങളും ശേഷിപ്പുകളും ലഭ്യമാകും വിധമാണ് കോഴ്സ് ഘടന വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ കോഴ്സ് സംബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള ഈ കൈപ്പുസ്തകം കോഴ്സിനെക്കുറിച്ച് കൂടുതൽ അറിവ് നൽകാൻ എല്ലാവർക്കും സഹായകരമായിരിക്കും എന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഡോ. പ്രമോദ്.പി
വൈസ്ചെയർമാൻ & എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (ഇൻചാർജ്)
സ്കോൾ-കേരള

തിരുവനന്തപുരം
26.09.2024

കോഴ്സിന്റെ പേര്	–	ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.സി.പി.എം)
കോഴ്സിന്റെ അംഗീകാരം	–	24.02.2024 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സ.ഉ (സാധാ)നം. 1540/ 2024/പൊ.വി.വ)
പ്രവേശന യോഗ്യത	–	എസ്.എസ്.എൽ.സി/തത്തുല്യ കോഴ്സിൽ വിജയം/ ഉപരിപഠനയോഗ്യത
പ്രായപരിധി	–	കുറഞ്ഞ പ്രായപരിധി 18 വയസ്സ്. ഉയർന്ന പ്രായപരിധി 45 വയസ്സ്. പ്രവേശന വിജ്ഞാപന തീയതി അടിസ്ഥാന മാക്കിയായിരിക്കും പ്രായപരിധി കണക്കാക്കുന്നത്. നിലവിൽ ശിശുപരിചരണ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിയെടുക്കുന്ന ആയ/ ഹെൽപ്പർ/വർക്കർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഉയർന്ന പ്രായപരിധിയില്ല.
പഠന മാധ്യമം	–	മലയാളം
പഠനരീതി	–	ബ്ലെൻഡഡ് മോഡ് (ഓഫ് ലൈൻ/ഓൺലൈൻ)

കോഴ്സ് കാലാവധി

കോഴ്സിന്റെ കാലാവധി 6 മാസമാണ്. (180 ദിവസം). (തീയറി : 225 മണിക്കൂർ, പ്രാക്ടിക്കൽ : 50 മണിക്കൂർ, വിവര വിനിമയ സാങ്കേതിക വിദ്യാപരിചയം :25 മണിക്കൂർ **ആകെ : 300 മണിക്കൂർ**) ശനി, ഞായർ, മറ്റു പൊതു അവധി ദിവസങ്ങളിലായി സമ്പർക്ക ക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കും.

ഫീസ് ഘടന

കോഴ്സ് ഫീസ്	–	3500/–
പ്രവേശന ഫീസ്	–	500/–
ആകെ	–	**4000/–**
ഫൈൻ	–	100/– (നിർദ്ദിഷ്ട അവസാന തീയതിയ്ക്ക്ശേഷം നിശ്ചിത സമയപരിധിവരെ)

കോഴ്സ് ഫീസ് ഒറ്റത്തവണയോ രണ്ട് ഗഡുക്കളായോ ഒടുക്കാവുന്നതാണ്. ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കുന്നവർ കോഴ്സ് ഫീസിന്റെ **50** ശതമാനവും പ്രവേശന ഫീസും (1750+500) രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്തും രണ്ടാം ഗഡു 50% ഹാജർനില പൂർത്തിയാകുന്നതിന് മുൻപും (1750/– രൂപ) ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

■ പഠനസാമഗ്രികൾ

കോഴ്സിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നവർക്ക് സ്വയം പഠനസഹായികൾ സൗജന്യമായി നൽകും. പഠനസഹായികൾ അതത് പഠനകേന്ദ്രം/പഠിതാക്കളുടെ മേൽവിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കും. കോഴ്സ് സിലബസ് സ്കോൾ-കേരള വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

■ **പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ**

പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിൽ ഓരോ ജില്ലയിലെയും വിദ്യാഭ്യാസ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ (DIET) പഠന കേന്ദ്രമായി അനുവദിക്കും. അതോടൊപ്പം ഡയറ്റ് നിശ്ചയിക്കുന്ന സർക്കാർ, എയ്ഡഡ് ഹയർസെക്കണ്ടറി, വൊക്കേഷണൽ ഹയർസെക്കണ്ടറി, ഹൈസ്കൂൾ, പ്രീസ്കൂൾ, ബി.ആർ.സി, ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ, പ്രീസ്കൂൾ ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ തുടങ്ങിയ കേന്ദ്രങ്ങളും പഠനകേന്ദ്രങ്ങളായി അനുവദിക്കും. ഡയറ്റുകളോട് ചേർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നതോ പരിസരപ്രദേശങ്ങളിൽ സ്ഥാപിതമായതോ ആയ പ്രീസ്കൂളുകളിലും അംഗണവാടികളിലും പ്രായോഗിക പരിചയത്തിന് അവസരമൊരുക്കുന്നതാണ്. ഒരു ബാച്ചിൽ കുറഞ്ഞത് 35 പഠിതാക്കളും പരമാവധി 50 പഠിതാക്കളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന രീതിയിലാണ് ബാച്ചുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത്. പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ അനുവദിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുവാനുള്ള അധികാരം സ്കോൾ-കേരളയിൽ നിഷ്പിതമായിരിക്കും. **(നിലവിലെ പഠനകേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക അനുബന്ധം 2)**

■ **അപേക്ഷിക്കേണ്ട വിധം**

- പ്രവേശന വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയശേഷം സ്കോൾ-കേരളയുടെ വെബ്സൈറ്റ് (www.scolekerala.org) മുഖാന്തിരം വിദ്യാർഥികൾക്ക് ഓൺലൈനായി അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. വിശദ വിവരങ്ങൾ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

■ **ഫീസൊടുക്കേണ്ട വിധവും ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനും**

ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡ്

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ഒന്നോ രണ്ടോ ഘട്ടങ്ങളായി പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്. വിദ്യാർഥിയുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ എന്റർ ചെയ്ത് ഫീസ് അടയ്ക്കാനുള്ള രീതി ഓൺലൈൻ/ഓഫ് ലൈൻ തെരെഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഡെബിറ്റ് കാർഡ് മുഖേനെ 6500/- രൂപ വരെയുള്ള ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും യു.പി.ഐ. മുഖേനെയുള്ള ഇടപാടുകൾക്കും സർവീസ് ചാർജ് നൽകേണ്ടതില്ല. മറ്റ് സർവീസ് ചാർജിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No.	Item	Service charge
1.	Debit Card Transactions upto Rs. 6500/-	Nil
2.	Debit Card Transactions above Rs. 6500/-	1.20% of Transaction amount+ GST
3.	All bank Rupay Debit Card (All amount)	Nil
4.	Credit Card (All amounts)	1.20% of Transaction amount+ GST
5.	UPI Transactions (All amounts)	Nil
6.	Internet Banking	
	1. SBI (All amounts)	Rs. 5 + GST
	2. Other Banks (All amounts)	Rs. 7 + GST

ഓൺലൈൻ ട്രാൻസാക്ഷൻ വിജയകരമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് വിദ്യാർഥികൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഓഫ്‌ലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡ്

വിദ്യാർഥികൾ ഓൺലൈൻ മുഖേന വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ എന്റർ ചെയ്ത ശേഷം ഓഫ് ലൈൻ പേയ്മെന്റ് മോഡ് തെരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ഫീസ് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്ന ചെലാനിൽ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ചെലാൻ ഉപയോഗിച്ച് സംസ്ഥാനത്തെ ഏത് പോസ്റ്റാഫീസിലും ഫീസ് അടയ്ക്കാവുന്നതാണ്. **ഫീസിനത്തിൽ വിവിധ പോസ്റ്റാഫീസുകൾ മുഖേന വിദ്യാർഥികൾ ഒടുക്കുന്ന 1000/- രൂപ വരെയുള്ള ഫീസിന് 10 /- രൂപ സർവീസ് ചാർജ് + സർവീസ് ചാർജിന്റെ 18% ജി.എസ്.ടിയും അതിനുമുകളിൽ ഫീസ് തുകയുടെ 1 ശതമാനം സർവീസ് ചാർജും അതിന്റെ 18 ശതമാനം ജി.എസ്.ടിയും പോസ്റ്റൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സർവീസ് ചാർജായി ഈടാക്കുന്നതാണ്.**

ഫീസ് അടച്ച അസൽ ചെലാനോടൊപ്പം ലഭിക്കുന്ന ഇൻവോയിസ് നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ചെലാനിലെ സ്റ്റുഡന്റ് കോപ്പി വിദ്യാർഥി കൈവശം സൂക്ഷിക്കണം. ചെലാൻ നമ്പർ, ബാർകോഡ് എന്നിവ സഹിതമുള്ള ചെലാനാണ് ലഭ്യമാകുക.

- **ഫീസ് ഒടുക്കിയ ചെലാനിലെ നിർദ്ദിഷ്ട വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി അപേക്ഷ confirm ചെയ്താൽ മാത്രമെ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ട് ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.**

■ പ്രവേശനത്തിന് ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

- ഓൺലൈനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റ് ഔട്ടിൽ പഠിതാവ് നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പ്രിൻറൗട്ടിലെ ഫോട്ടോഗ്രാഫ് ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തണം.
- ഫീസ് ഒടുക്കിയ അസ്സൽ ചെലാൻ/ഓൺലൈൻ ഫീസ് രസീത് (പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് ചെലാൻ ഹാജരാക്കുന്നവർ ഇൻവോയിസ് സഹിതം സമർപ്പിക്കുക.)
- ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ നിർദ്ദിഷ്ട യോഗ്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്

■ അപേക്ഷ അയയ്ക്കേണ്ട വിലാസം

സ്കോൾ-കേരള സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ/അതത് ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നേരിട്ടോ, തപാൽ (രജിസ്റ്റേർഡ്/സ്പീഡ് പോസ്റ്റ്) മാർഗമോ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം അപേക്ഷ എത്തിക്കണം.

സംസ്ഥാന ഓഫീസിന്റെ വിലാസം : -

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,
സ്കോൾ – കേരള, വിദ്യാഭവൻ,
പൂജപ്പുര പി.ഒ.,
തിരുവനന്തപുരം – 695012

ജില്ലാ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിലാസം അനുബന്ധം 3

■ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്

- രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയായ ശേഷം പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ അനുവദിച്ച് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് അനുവദിക്കും. രജിസ്ട്രേഷൻ സമയത്ത് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിച്ച യൂസർ ഐ ഡി, പാസ്‌വേഡ് എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കാവുന്നതാണ്. അത് ബന്ധപ്പെട്ട പഠന കേന്ദ്രം കോഡിനേറ്റിംഗ് ടീച്ചറുടെ മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കി മേലൊപ്പ് പതിക്കേണ്ടതാണ്. സമ്പർക്ക ക്ലാസ്സുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നിർബന്ധമാണ്.

■ സമ്പർക്കക്ലാസ്

- ജില്ലയിലെ പഠനകേന്ദ്രം മുഖേനെ അവധി ദിവസങ്ങളിൽ സമ്പർക്കക്ലാസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കും.
- ആറുമാസത്തിനുള്ളിൽ 300 മണിക്കൂർ ക്ലാസ്സുകൾ വിദ്യാർഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് കോഴ്സ് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- ഓരോ പേപ്പറിനും 75 മണിക്കൂർ എന്ന ക്രമത്തിൽ 225 മണിക്കൂർ പഠന സമയം (തിയറി) അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പ്രീസ്കൂൾ അനുഭവ പരിപാടി (പ്രാക്ടിക്കം) യുടെ പഠന സമയം 50 മണിക്കൂറാണ്.
- വിവര വിനിമയ സാങ്കേതിക വിദ്യക്കായി 25 മണിക്കൂർ പഠന സമയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- പരമാവധി 50 (10 മാർജിനൽ) വിദ്യാർത്ഥികളും കുറഞ്ഞത് 35 പഠിതാക്കളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് ഒരു ബാച്ച്.
- സമ്പർക്ക ക്ലാസ്സ് ആരംഭിക്കുന്ന വിവരം പത്രമാധ്യമങ്ങൾ വഴി അറിയിക്കും.
- **പരീക്ഷക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ 80 ശതമാനം ഹാജർ നിർബന്ധമായും ഉണ്ടായിരിക്കണം. 70 ശതമാനം ഹാജറുള്ള പഠിതാക്കൾക്ക് ഹാജർ കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിന് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സഹിതം നിർദ്ദിഷ്ട അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാ ഫോറം അനുബന്ധം 4)**

■ പരീക്ഷ

- കോഴ്സ് കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്കോൾ-കേരള പൊതുപരീക്ഷ നടത്തി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകും. പ്രാക്ടിക്കൽ, തീയറി പരീക്ഷകൾ പഠനകേന്ദ്രങ്ങളിൽ വച്ച് നടത്തും. പരീക്ഷ സംബന്ധിച്ച അറിയിപ്പ് പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ, വെബ്സൈറ്റ്, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ മുഖേനെ നൽകുന്നതാണ്.

- പരീക്ഷാനോട്ടിഫിക്കേഷൻ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന മുറക്ക് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ സ്കോൾ-കേരളയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ നിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്ത് എടുത്ത ചെലാൻ ഉപയോഗിച്ചോ ഓൺലൈൻ മുഖേനെയോ പരീക്ഷാഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

- കോഴ്സ് ഫീസ് പൂർണ്ണമായും ഒടുക്കിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് പരീക്ഷാഫീസ് അടയ്ക്കാൻ അവസരം ഉള്ളത്.

- സമ്പർക്കക്ലാസ് പൂർത്തിയാകുന്ന മുറക്ക്തന്നെ പരീക്ഷ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കും.

- പരീക്ഷാ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരീക്ഷ വിജ്ഞാപനം സ്കോൾ കേരള വെബ്സൈറ്റ്, പഠനകേന്ദ്രം, പത്രമാധ്യമങ്ങൾ മുഖേന പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തും.

■ പരീക്ഷാ ഫീസ്

ഒരു പേപ്പറിന്	- 300/-രൂപ (3 x 3 = 900)
സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്	- 100/- രൂപ
കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് ഫീസ്	- 200/- രൂപ
ആകെ	**- 1200/- രൂപ**
ഫൈൻ അവസാന ശേഷം നിശ്ചിത സമയ	- 100/- രൂപ (നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയ്ക്ക് പരിധി വരെ)
റീവാല്യുവേഷൻ ഫീസ്	- ഒരു പേപ്പറിന് 500/- രൂപ വീതം
സ്ക്രൂട്ടിണി ഫീസ്	- ഒരു പേപ്പറിന് 200/- രൂപ വീതം
ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഫോട്ടോകോപ്പി	- ഒരു പേപ്പറിന് 250/- രൂപ വീതം

■ സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ്, ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പരീക്ഷ എഴുതിയ പഠിതാക്കൾക്ക് സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റും, നിശ്ചിത യോഗ്യത നേടിയ പഠിതാക്കൾക്ക് സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റിനോടൊപ്പം ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റും നൽകും. സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റും ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റും പരീക്ഷാകേന്ദ്രം മുഖേന വിതരണം ചെയ്യും.

■ തിയറി, പ്രായോഗിക പരീക്ഷ

പേപ്പർ	പേര്
1.	പ്രീസ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസം - പ്രസക്തി- പ്രാധാന്യം- സമീപനം
2.	ശിശുപരിപാലകരുടെ കർത്തവ്യങ്ങളും ചുമതലകളും
3.	കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യം- പോഷണം- പരിചരണം
4.	സ്കൂൾ അനുഭവപരിപാടിയും പ്രായോഗിക പരിചയവും (പ്രാക്ടിക്കം) വിവര വിനിമയ സാങ്കേതിക വിദ്യ പ്രായോഗിക പരിചയം

- **ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ്**

തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് ലഭിക്കുന്നതിന് സ്കോൾ-കേരള അക്കൗണ്ടിൽ 50/- രൂപ ഫീസൊടുക്കിയ ചെല്ലാനും അഡ്മിഷൻ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ അപേക്ഷയും ജില്ലാ/സംസ്ഥാന കേന്ദ്രത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

- **ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് , സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് – മാനദണ്ഡങ്ങൾ**

- **ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്**

ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തിരിച്ച് കിട്ടാനാകാത്ത വിധം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ആയത് വ്യക്തമാക്കി 200 രൂപയിൽ കുറയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഫസ്റ്റ് ക്ലാസ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അഫിഡവിറ്റ്, 400/- രൂപ ഫീസ് ഒടുക്കിയ ഓൺലൈൻ ഫീസ് രസീത്/പോസ്റ്റോഫീസ് ചെലാൻ, നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫാറം എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം അനുബന്ധം 5)

- **സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ്**

അസൽ സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് തിരിച്ചു കിട്ടാത്തവിധം നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ആയത് വ്യക്തമാക്കി 100 രൂപ മുദ്രപത്രത്തിൽ അംഗീകൃത നോട്ടറി പബ്ളിക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അഫിഡവിറ്റ്, 200/- രൂപ ഫീസ് ഓൺലൈൻ/ഓഫ് ലൈൻ മോഡിൽ ഒടുക്കിയ ഫീസ് രസീത്/പോസ്റ്റോഫീസ് ചെലാൻ, നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിലുള്ള അപേക്ഷാഫാറം എന്നിവ സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (അപേക്ഷാഫോറം അനുബന്ധം 6)

- **പുനഃപ്രവേശനം**

- കോഴ്സിന് ചേർന്ന ശേഷം ആ ബാച്ചിന്റെ സമ്പർക്ക ക്ലാസുകളിൽ പങ്കെടുക്കാത്തവർക്ക് തുടർബാച്ചുകളിലെ സമ്പർക്ക ക്ലാസുകളിൽ പങ്കെടുത്ത് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് പുനഃപ്രവേശനം അനുവദിക്കും. പുനഃപ്രവേശന ഫീസ് 1000 രൂപയാണ്.

- പുനഃപ്രവേശനത്തിനുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമ്പർക്ക ക്ലാസുകളിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ലെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള പഠന കേന്ദ്രം പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ കത്ത് സഹിതം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ഫീസ് ഒടുക്കിയ അസ്സൽ ചെലാൻ ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷനുശേഷം ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം 1

കേരള സർക്കാർ

<u>സംഗ്രഹം</u>

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് - ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീ സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.സി.പി.എസ്.എം.) കോഴ്സിന്റെ ഘടനയും, പാഠ്യപദ്ധതിക്കും സർക്കാർ അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ (പി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.1540/2024/GEDN തീയതി,തിരുവനന്തപുരം. 24-02-2024

പരാമർശം:- സ്കോൾ കേരള സെക്രട്ടറിയുടെ 16/09/2022 ലെ എ5/1892/2019/സ്കോൾ കേരള നമ്പർ കത്ത്.

<u>ഉത്തരവ്</u>

പ്രീ സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ ആരോഗ്യ ശുചിത്വ കാര്യങ്ങൾ, പരിചരണം എന്നിവയ്ക്കായി പൂർണ്ണസമയവും ചെലവിടുന്ന ആയമാർക്കായി ദേശീയതലത്തിലും സംസ്ഥാനതലത്തിലും പ്രത്യേക സേവന പൂർവ്വകാല പരിശീലന സംവിധാനങ്ങൾ നിലവിലില്ലാത്തതിനാലും സംസ്ഥാനത്തെ പ്രീ സ്കൂൾ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖല കൂടുതൽ ശാസ്ത്രീയമാക്കുന്നതിന് പരിശീലനം സിദ്ധിച്ച ആയമാരുടെ സേവനം അനിവാര്യമായതിനാലും ഇവയെല്ലാം പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് എന്ന ഒരു പുതിയ കോഴ്സ് സ്കോൾ കേരള മുഖേന ആരംഭിക്കുന്നതിനായി വിശദമായി കരട് പ്രൊപ്പോസൽ തയ്യാറാക്കി സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയ്ക്കായി പരാമർശം കത്ത് പ്രകാരം സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. പരാമർശം കത്തിനോടൊപ്പം സ്കോൾ-കേരള സമർപ്പിച്ചിരുന്ന ഡിപ്ലോമ കോഴ്സിന്റെ കരട് പ്രൊപ്പോസൽ സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്കോൾ-കേരള ആരംഭിക്കാൻ ലക്ഷ്യമിടുന്ന ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീ-സ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് (ഡി.സി.പി.എസ്.എം.) കോഴ്സിന്റെ ഈ ഉത്തരവിന്റെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന കോഴ്സ് ഘടനയും, പാഠ്യപദ്ധതിക്കും സർക്കാർ അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

മനോജ് കുമാർ എസ് കെ ഐ എസ്

[illegible] സെക്രട്ടറി

എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, [illegible] കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് (11/08/2023 ലെ വശിവിവ-സി3/462/2022-[illegible])

കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി(പി3/820/2022/പൊ.വി.വ.)

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Signed by
J Vijayanath
Date: 26-02-2024 11:50:56
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം 2

പഠനകേന്ദ്രങ്ങൾ

തിരുവനന്തപുരം
ഗവ.ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, മണക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം

കൊല്ലം
ഗവ. ഠൗൺ യു.പി.എസ് കൊല്ലം

പത്തനംതിട്ട
ജി.എൽ.പി.എസ് കോന്നി, പത്തനംതിട്ട

ആലപ്പുഴ
ജി.എച്ച്.എസ്.എസ് പരവൂർ, ആലപ്പുഴ

കോട്ടയം
ഗവ. എച്ച്.എസ്.എസ് കാരാപ്പുഴ

ഇടുക്കി
ഗവ. യു.പി.എസ് കരിമണ്ണൂർ, തൊടുപുഴ

എറണാകുളം
ഗവ. ഗേൾസ് എച്ച്.എസ്.എസ് ആലുവ, എറണാകുളം

തൃശൂർ
ജി.എച്ച്.എസ്.എസ് വില്ലാടം, രാമവർമ്മപുരം, തൃശൂർ

പാലക്കാട്
ഗവ. യു.പി.എസ് പുതൂർ

കോഴിക്കോട്
ഗവ.യു.പി.സ്കൂൾ കല്ലായി, കോഴിക്കോട്

മലപ്പുറം
ഗവ.എൽ.പി.എസ് മലപ്പുറം

വയനാട്
ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്. മീനങ്ങാടി

കണ്ണൂർ
ജില്ലാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എഡ്യുക്കേഷൻ ആന്റ് ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ, പാലയാട്

കാസർഗോഡ്
ഗവ. മുസ്ലീം വി.എച്ച്.എസ്.എസ് തളങ്കര, കാസർഗോഡ്

അനുബന്ധം 3

സ്കോൾ-കേരള, സംസ്ഥാന ഓഫീസ് വിദ്യാഭവൻ, പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം - 12 ഫോൺ : 0471 2342271, 2342369, 2342950 E-mail: scolekerala@gmail.com	
തിരുവനന്തപുരം **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവൺമെന്റ് തമിഴ് ഹയർസെക്കന്ററി സ്കൂൾ, ചാല തിരുവനന്തപുരം - 695036 ഫോൺ: 0471 - 2572990 email: ksos.dctvm@gmail.com	**തൃശൂർ** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം, ഗവ:മോഡൽ വൊക്കേഷണൽ ജി. എച്ച്.എസ്.എസ്. പാലസ് റോഡ്, തൃശൂർ - 680020, ഫോൺ: 0487 - 2322559, email:ksos.dctcr@gmail.com
കൊല്ലം **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ: മോഡൽ ബോയിസ് എച്ച്.എസ്.എസ്. തേവള്ളി കൊല്ലം - 691009 ഫോൺ: 0474 - 2798982 email: ksos.dcklm@gmail.com	**പാലക്കാട്** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ജി.യു.പി.എസ്, പുത്തൂർ പാലക്കാട് - 678005 ഫോൺ: 0491- 2536846 email:ksos.dcpkd@gmail.com
പത്തനംതിട്ട **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ. എച്ച്.എസ്.എസ് & വി.എച്ച്.എസ്.എസ് പത്തനംതിട്ട - 689645 ഫോൺ: 0468 - 2325499 email: ksos.dcpta@gmail.com	**മലപ്പുറം** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം മലബാർ റീജിയണൽ കേന്ദ്രം സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ കോമ്പൗണ്ട്, മലപ്പുറം 676505, ഫോൺ: 0483- 2734295 email:ksosmromlp@gmail.com
ആലപ്പുഴ **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം കെ.കെ. കുഞ്ചുപിള്ള മെമ്മോറിയൽ എച്ച്.എസ്.എസ് അമ്പലപ്പുഴ പി.ഒ. ആലപ്പുഴ - 688561 ഫോൺ: 0477 - 2272040 email: scoledcalp@gmail.com	**കോഴിക്കോട്** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ: മോഡൽ എച്ച്.എസ്.എസ് കോഴിക്കോട് - 673001 ഫോൺ: 0495- 2723663 email:scoledckkd@gmail.com
കോട്ടയം **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ: എച്ച്.എസ്.എസ്. കാരാപ്പുഴ കോട്ടയം - 686003 ഫോൺ: 0481 - 2300443 email: ksos.dcktm@gmail.com	**വയനാട്** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ: എച്ച്.എസ്.എസ്, മീനങ്ങാടി വയനാട് - 673591 ഫോൺ: 04936- 248722 email: ksos.dcwyd@gmail.com
ഇടുക്കി **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ജി.ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്.തൊടുപുഴ ഇടുക്കി - 685584 ഫോൺ: 0486 - 2225243 email: ksos.dcidk@gmail.com	**കണ്ണൂർ** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ. മുനിസിപ്പൽ വി.എച്ച്.എസ്.എസ്. (സ്പോർട്ട്സ്) , കണ്ണൂർ - 670002 ഫോൺ: 0497-2702706 email: ksos.dcknr@gmail.com
എറണാകുളം **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ഗവ: എസ്.ആർ.വി. എൽ.പി. സ്കൂൾ ക്യാമ്പസ് സൗത്ത് എറണാകുളം 682011 ഫോൺ: 0484 - 2377537 email:ksos.dcekm@gmail.com	**കാസർഗോഡ്** **ജില്ലാ കോഡിനേറ്റർ** സ്കോൾ-കേരള, ജില്ലാകേന്ദ്രം ജി.എം.വി. എച്ച്.എസ്.എസ്, തളങ്കര കാസർഗോഡ് - 671122 ഫോൺ: 04994 - 226460 email: ksos.dcksd@gmail.com

അനുബന്ധം 4

Form I

SCOLE-KERALA - APPLICATION FOR DUPLICATE CERTIFICATE OF DIPLOMA IN CHILD CARE AND PRESCHOOL MANAGEMENT

1. Name of the applicant with full address : ....
   ....

2. Name of Parent/Guardian : ....

3. Date of Birth : ....

4. Admission No. & Batch : ....

5. Particulars of the Examination : ....

	Centre of the Examination	Reg. No.	Year & Month	Remarks
Ist appearance				
IInd appearance				
IIIrd appearance				

6. Circumstances under which a Duplicate Certificate is applied for [lost/damaged] : ....

7. Has applicant applied for a Duplicate Certificate before? If yes give details : ....
....

8. Details regarding remittance of fees

No. & Date of Chalan (offline)	Amount	Name of Post Office
Payment ID (online)	**Amount**	**Date**

Place:

Date: Signature of Applicant

CERTIFICATE OF THE PRINCIPAL OF THE STUDY CENTRE THROUGH WHICH THE CANDIDATE WAS PRESENTED FOR THE EXAMINATION

Certified that to the best of my knowledge and belief, the Original Certificate issued to Sri/Smt .... was irrecoverably lost/damaged.

I have carefuly verified the particulars furnished above by the candidate and found the same correct.

I recommended that a duplicate Certificate may be issued to the applicant.

Place:.................................... Principal

Date:.................................... Office Seal Name of School

---

ഉള്ളടക്കം: 1. അസൽ ചെലാൻ ☐, 2. ഒന്നാംക്ലാസ് മജിസ്ട്രേറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ☐, 3. അസൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ☐ (സർട്ടിഫിക്കേറ്റിന് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതാണെങ്കിൽ), 4. ഹയർസെക്കണ്ടറി/തുല്യത സർട്ടിഫിക്കേറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ☐, 5. സ്കോൾ-കേരള അനുവദിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ☐

കുറിപ്പ്: അപേക്ഷയിൽ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷ അയക്കുവാൻ പാടുള്ളു. പൂർണമല്ലാത്ത അപേക്ഷ യാതൊരുവിധ അറിയിപ്പുമില്ലാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

അനുബന്ധം 5

Form II

SCOLE-KERALA - APPLICATION FOR DUPLICATE SCORE/GRADE SHEET OF DIPLOMA IN CHILDCARE AND PRESCHOOL MANAGEMENT

1. Name of the applicant with full address : ....

   ....

2. Name of Parent/Gurdian : ....

3. Date of Birth : ....

4. Admission No. & Batch : ....

5. Particulars of the Examination : ....

	Centre of the Examination	Reg. No.	Year & Month	Remarks
Ist appearance				
IInd appearance				
IIIrd appearance				

6. Circumstances under which a Duplicate Score/Grade Sheet is applied for [lost/damaged] : ....

7. Has applicant applied for a Duplicate Score/Grade Sheet before? If yes give details : ....

   ....

8. Details regarding remittance of fees

No. & Date of Chalan (offline)	Amount	Name of Post Office
Payment ID (online)	**Amount**	**Date**

Place:

Date: Signature of Applicant

CERTIFICATE OF THE PRINCIPAL OF THE STUDY CENTRE THROUGH WHICH THE CANDIDATE WAS PRESENTED FOR THE EXAMINATION

Certified that to the best of my knowledge and belief, the Original Score/Grade Sheet issued to Sri/Smt .... was irrecoverably lost/ damaged. I have carefuly verified the particulars furnished above by the candidate and found the same correct. I recommended that a duplicate Score/Grade Sheet may be issued to the applicant.

Place:....................................... Principal

Date:....................................... Office Seal Name of School

---

ഉള്ളടക്കം: 1. അസൽ ചെലാൻ ☐, 2. നോട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അഫിഡവിറ്റ് ☐, 3. അസൽ മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ☐ (മാർക്ക് ലിസ്റ്റിന് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതാണെങ്കിൽ), 4. ഹയർസെക്കണ്ടറി/തുല്യത സർട്ടിഫിക്കേറ്റിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ☐, 5. സ്കോൾ-കേരള അനുവദിച്ച തിരിച്ചറിയൽ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ☐

കുറിപ്പ്: അപേക്ഷയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തിയെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയശേഷം മാത്രമേ അപേക്ഷ അയക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. പൂർണമല്ലാത്ത അപേക്ഷ യാതൊരുവിധ അറിയിപ്പുമില്ലാതെ നിരസിക്കുന്നതായിരിക്കും.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1) ഡിപ്ലോമ ഇൻ ചൈൽഡ് കെയർ ആന്റ് പ്രീസ്കൂൾ മാനേജ്മെന്റ് കോഴ്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്, സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് എന്നിവയുടെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് വേണ്ടിയുള്ള ഫീസ് യഥാക്രമം 400/- രൂപ, 200/- രൂപ.

2) ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കേറ്റ്/സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് ഫീസ് ഒടുക്കാനായി വിദ്യാർഥികൾ സ്കോൾ-കേരള വെബ് സൈറ്റായ www.scolekerala.org യിൽനിന്നും ജനറേറ്റ് ചെയ്തെടുക്കുന്ന പ്രത്യേക ചെലാനിൽ നിശ്ചിത ഫീസ് സംസ്ഥാനത്തെ ഏതെങ്കിലും പോസ്റ്റാഫീസ് മുഖേനെയോ ഓൺലൈനായോ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

3) അസ്സൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് തിരിച്ച് കിട്ടാത്തവിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 200 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു ഒന്നാംക്ലാസ് മജിസ്ട്രേഷിന്റെ കോടതി മുദ്ര പതിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

4) അസൽ സ്കോർ/ഗ്രേഡ് ഷീറ്റ് തിരിച്ചുകിട്ടാത്ത വിധത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ 100 രൂപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ അംഗീകൃത നോട്ടറിയുടെ അഫിഡവിറ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം 6

STATE COUNCIL FOR OPEN AND LIFELONG EDUCATION-KERALA

IPLOMA IN CHILDCARE AND PRESCHOOL MANAGEMENT, EXAMINATION, 20...

APPLICATION FOR CONDONATION - SHORTAGE OF ATTENDANCE

1. Name of Study Centre:		Centre Code :
2. District of Study Centre:		
3. Name of the candidate as per the Admission Register [*in block letters*] :		
4. Postal address of the candidate as per the Admission Register :		
5. Total No. of working hours during the academic year:		

6. No. of hours present:		7. No. of hours absent:	

8. Minimum percentage of attendance prescribed	
9. Percentage of hours for which condonation is required	
10. Reason for absence	

11. Particulars of condonation fee remitted (offline/online)

Chalan No/ Payment ID	Date of payment	Fees Remitted	Name of Post office (Offline)

Signature of the candidate

RECOMMENDATION OF THE PRINCIPAL

Certified that timely application for leave was made and leave has been granted. Condonation may be permitted.

Name and Signature of the Principal

Place:

Date:

(Office Seal)